

DESCRIPTION DES TÂCHES

ACCREDITATION ET INFORMATION

- Répondre aux appels téléphoniques et aux visiteurs
- Produire les accréditations avant et pendant le tournoi
- Accueillir les spectateurs et leur remettre leurs billets laissés à la consigne
- **HORAIRE : 9 h À 15 h ET 15 h À LA FIN**

ACCUEIL (PLACIERS ET PLACIÈRES)

- Accueillir les spectateurs dans l'amphithéâtre du PEPS
- Diriger les spectateurs vers leurs sièges
- Appliquer les règles de circulation pendant les matchs
- **HORAIRE : 9 h À 15 h ET 15 h À LA FIN**

ACCUEIL AUX ÉCOLES

- Accompagner les groupes scolaires en semaine, durant toute la journée, c'est-à-dire de 9 h à 15 h
- **HORAIRE : LUNDI AU VENDREDI DE 9 h À 15 H**

MESSAGERIE

- Recueillir les diverses demandes d'approvisionnement
- Faire la distribution aux personnes concernées
- **HORAIRE : 8 h À 15 h ET 15 h À LA FIN**

RADAR

- Opérer le radar qui calcule la vitesse des services et s'assurer que le système fonctionne adéquatement
- **HORAIRE : 10 h À 16 h et 16 h À LA FIN**

SÉCURITÉ

- Contrôler les accès, surveiller les terrains et accompagner les joueuses dans leurs déplacements.
- **9 h À 16h30 ET 16h30 À LA FIN**

SERVICE AUX JOUEUSES

- Accueillir les joueuses, entraîneurs, invités, le personnel de la WTA, les arbitres et autres
- Répondre aux besoins des joueuses durant leur séjour à Québec
- **HORAIRE : 7 h À 12h30 – MIDI À 18 h – 17 h À LA FIN**

TABLEAU ÉLECTRONIQUE

- Faire la gestion du nom des joueuses sur les tableaux de pointage
- Entrer le pointage à l'aide d'un portable
- **HORAIRE : 10 h À 17 h ET 16 h À LA FIN**

TRANSPORT

- Assurer le transport des joueuses, entraîneurs et personnel de la WTA
- Faire des commissions pour certains comités
- **HORAIRE : 7 h À 15 h ET 15 h À LA FIN**